



REGULAMIN · USŁUGI ELEKTRONICZNE

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Rezerwacja online, płatności, Portal Pacjenta, teleporada – zastępuje dotychczasowy RG-001

Dokument nr	RG-002	Wersja / data	2.0 / 6 października 2026 r.
Status	Obowiązujący	Właściciel	Zarząd MEDICORP CLINIC sp. z o.o.
Komórki organizacyjne	wszystkie	Stosują	pacjenci, Rejestracja, Administracja
Podstawa w Regulaminie	§ 12, § 16, § 35–36	Dokumenty powiązane	PA-002, PA-003, PM-006, ZP-004, WWW-001, WWW-002
Przegląd	przy zmianie przepisów, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy	Zatwierdził	

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Usługodawcą jest MEDICORP CLINIC sp. z o.o., ul. Młyńska 6J/1, 22-400 Zamość, KRS 0001258179, NIP 9223091725, podmiot leczniczy nr 000000307674; kontakt: kontakt@medicorpclinik.pl, +48 534 224 455.
- 2) Regulamin określa (art. 8 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) rodzaje i zakres usług elektronicznych, warunki ich świadczenia, warunki zawierania i rozwiązywania umów oraz tryb reklamacyjny. Udzielanie świadczeń zdrowotnych reguluje Regulamin organizacyjny Kliniki.
- 3) Usługi: (a) rezerwacja terminu wizyty przez www.medicorpclinik.pl / Portal Pacjenta Medfile; (b) płatność online za świadczenie; (c) dostęp do Portalu Pacjenta (dokumenty, kody e-recept, formularze MedSign); (d) teleporada wideo.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE I ZAKAZ TREŚCI BEZPRAWNYCH

Urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka, aktywny e-mail i telefon; do teleporady – kamera i mikrofon. Zakazane jest dostarczanie treści bezprawnych, rejestrowanie wizyt na cudze dane i korzystanie z konta innej osoby.

3. ZAWARCIE UMOWY O USŁUGĘ ELEKTRONICZNĄ

- 1) Rezerwacja: wybór świadczenia, lekarza i terminu, podanie danych, akceptacja Regulaminu i klauzuli RODO, przedpłata – z chwilą potwierdzenia płatności rezerwacja jest wiążąca; potwierdzenie e-mail/SMS.
- 2) Rezerwacja jest oświadczeniem woli zawarcia umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego; do świadczeń zdrowotnych nie stosuje się prawa odstąpienia z ustawy o prawach konsumenta (art. 3 ust. 1 pkt 7), a zasady odwołania i zwrotów określa PA-002 i cennik.
- 3) Klinika może odmówić rezerwacji online świadczeń, które wymagają uprzedniej kwalifikacji (pierwszy wlew, teleporada konopna) – informuje o tym w formularzu.

4. PŁATNOŚCI

Operator płatności – zgodnie z umową z dostawcą systemu rezerwacji (Medfile); opłata pobierana w momencie rezerwacji; paragon/faktura zgodnie z PA-006; zwroty według PA-002 na rachunek, z którego dokonano płatności.

5. PORTAL PACJENTA I TELEPORADA

- 1) Konto zakłada Klinika po weryfikacji tożsamości; logowanie z 2FA; pacjent odpowiada za poufność danych logowania.
- 2) Teleporada odbywa się na zasadach PM-006 i za zgodą ZP-004; brak stawienia się na połączenie w ciągu 10 minut traktuje się jak niestawiennictwo.

6. REKLAMACJE I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1) Reklamacje dotyczące usług elektronicznych – e-mail kontakt@medicorpclinik.pl lub pisemnie; odpowiedź w 14 dni; skargi dotyczące świadczeń zdrowotnych – PA-007 (30 dni).
- 2) Pacjent może w każdej chwili zażądać usunięcia konta w Portalu; dokumentacja medyczna pozostaje w Klinice zgodnie z przepisami.
- 3) Pozasądowe rozwiązywanie sporów: platforma ODR / rzecznik konsumentów – w zakresie, w jakim usługa ma charakter konsumencki.

7. DANE OSOBOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady przetwarzania danych – Polityka prywatności (WWW-002) i klauzula ZP-001. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej; zmiany publikowane na stronie z 7-dniowym wyprzedzeniem; rezerwacje dokonane wcześniej realizowane są na dotychczasowych zasadach.

Zamość, dnia r.

Zarząd MEDICORP CLINIC sp. z o.o.