



STANDARD · OCHRONA MAŁOLETNI

Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja pełna dla personelu (część I) i wersja skrócona dla małoletnich i opiekunów (część II) – art. 22b–22c ustawy z 13 maja 2016 r.

Dokument nr	SOM-001	Wersja / data	2.0 / 6 października 2026 r.
Status	Obowiązujący	Właściciel	Zarząd MEDICORP CLINIC sp. z o.o.
Komórki organizacyjne	wszystkie	Stosują	cały personel, współpracownicy, praktykanci
Podstawa w Regulaminie	§ 49	Dokumenty powiązane	PM-009, ZP-006, DP-013, PA-007
Przegląd	co 2 lata (art. 22c ust. 3); po każdym zdarzeniu	Zatwierdził	

1. CZĘŚĆ I – STANDARDY DLA PERSONELU

Zasady ogólne

- 1) Każdy małoletni ma prawo do ochrony przed krzywdzeniem, do informacji stosownej do wieku, do wyrażenia zdania i do poszanowania godności i intymności. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, nie ocenia, nie zawstydza.
- 2) Osobą odpowiedzialną za Standardy jest Cezary Godawa – Prezes Zarządu; przyjmuje zgłoszenia, prowadzi rejestr interwencji, organizuje szkolenia.
- 3) Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące czynności w Klinice; potwierdzenie zapoznania – DP-008.

Rekrutacja i weryfikacja

- 1) Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi (personel medyczny, Rejestracja, praktykanci) Administracja sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wydruk do akt) i odbiera oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z rozdz. XIX i XXV k.k. oraz o braku toczących się postępowań; cudzoziemcy – zaświadczenie z państwa pochodzenia.
- 2) Weryfikację powtarza się co 12 miesięcy (DP-013).

Zasady bezpiecznych relacji

- 1) Kontakt z małoletnim odbywa się w obecności przedstawiciela ustawowego albo innego członka personelu; badanie wymagające rozebrania – zawsze w obecności drugiej osoby, z wyjaśnieniem czynności i możliwością odmowy.
- 2) Niedopuszczalne: dotyk nieuzasadniony medycznie, komentarze o ciele i wyglądzie, żarty o podtekście seksualnym, przemoc słowna, nagrywanie i fotografowanie małoletniego poza dokumentacją medyczną, kontakt prywatny (media społecznościowe, numer prywatny), przyjmowanie prezentów w zamian za „lepsze” traktowanie, podawanie substancji poza zleceniem.
- 3) Komunikacja z małoletnim wyłącznie w sprawach leczenia, przez kanały Kliniki, z wiedzą przedstawiciela.

- 4) Wizerunek małoletniego nie jest utrwalany ani publikowany; dokumentacja fotograficzna zmian chorobowych – tylko za zgodą przedstawiciela, w Medfile.

Rozpoznawanie krzywdzenia

Sygnały: obrażenia niezgodne z podaną przyczyną lub w różnych fazach gojenia, urazy w miejscach nietypowych, zaniedbanie higieniczne, lęk przed opiekunem, unikanie kontaktu, wypowiedzi wskazujące na przemoc lub wykorzystanie, objawy zaburzeń związanych z traumą, ciężyca/infekcje przenoszone drogą płciową u małoletniej. Personel medyczny dokumentuje obserwacje obiektywnie (opis, pomiary, w miarę możliwości fotografia w Medfile za zgodą), nie prowadzi „przesłuchania”, nie konfrontuje opiekuna.

Procedura interwencji

- 1) Zagrożenie życia lub zdrowia – natychmiast 112 (policja, ZRM); nie pozwolić opiekunowi podejrzanemu o przemoc zabrać dziecka do czasu przyjazdu służb, w granicach bezpieczeństwa personelu.
- 2) Podejrzenie przestępstwa (art. 304 k.p.k.; obowiązek prawny z art. 240 k.k. dla wybranych czynów) – zawiadomienie policji lub prokuratury przez osobę odpowiedzialną w dniu ujawnienia; wzór zawiadomienia – załącznik.
- 3) Podejrzenie przemocy domowej – procedura „Niebieskie Karty” (formularz A – wszczyna osoba wykonująca zawód medyczny), przekazanie do zespołu interdyscyplinarnego w 5 dni roboczych.
- 4) Zaniedbanie bez przestępstwa – zawiadomienie sądu opiekuńczego (art. 572 k.p.c.) lub OPS.
- 5) Krzywdzenie przez członka personelu – natychmiastowe odsunięcie od małoletnich, zawiadomienie organów, Zarządu i samorządu zawodowego; ochrona zgłaszającego.
- 6) Każdą interwencję dokumentuje karta interwencji (załącznik) w rejestrze prowadzonym przez osobę odpowiedzialną; informacje objęte tajemnicą.

Wsparcie i szkolenia

Małoletni i opiekun otrzymują informację o pomocy (Telefon Zaufania dla Dzieci 116 111, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, OPS); personel – szkolenie ze Standardów przy zatrudnieniu i co 2 lata.

2. CZĘŚĆ II – WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OPIEKUNÓW

- W naszej klinice każde dziecko i nastolatek ma prawo czuć się bezpiecznie. Nikt nie może Cię krzywdzić, straszyć, dotykać w sposób, który jest Ci nieprzyjemny, ani prosić o zachowanie tajemnicy przed rodzicami.
- Lekarz i pielęgniarka tłumaczą, co będą robić, i pytają o Twoją zgodę. Możesz powiedzieć „nie” i poprosić, żeby przy badaniu był rodzic albo inna osoba.
- Nie robimy Ci zdjęć ani filmów i nie kontaktujemy się z Tobą prywatnie – tylko przez rodziców i przez klinikę.
- Jeżeli ktoś – w klinice lub poza nią – Cię skrzywdził, powiedz zaufanej osobie z personelu albo zadzwoń: 116 111 (Telefon Zaufania dla Dzieci, bezpłatny, całodobowy), 112 (w nagłym wypadku). Osoba odpowiedzialna w klinice: Cezary Godawa – Prezes Zarządu, tel. +48 534 224 455.
- Dla opiekunów: pełna wersja Standardów jest dostępna w Rejestracji i na www.medicorpclinik.pl; skargi i uwagi – PA-007.

Zamość, dnia r.

Osoba odpowiedzialna za Standardy

Zarząd MEDICORP CLINIC sp. z o.o.